



# Kalisport



## KALISPORT : Match de Gala

### Généralités

Par équipe, il y a 2 personnes (minimum) à avoir les droits d'organisation sur Kalisport : le membre de la commission championnat de l'équipe et le responsable d'équipe.

Ce n'est pas forcément le régisseur du match qui gère les convocations. Le poste de régisseur a été scindé en 2 parties bien distinctes, toute la partie organisation en amont du spectacle est dorénavant confiée au coordinateur.rice et la partie présente le jour du spectacle reste associé au poste de régisseur.

La personne qui gère les convocations n'a pas besoin d'être présente le Jour J, par contre elle doit s'assurer que toutes les informations ont bien été transmises au régisseur (noms des personnes du staff, liste des joueurs, etc)

#### **Régisseur :**

Personne présente le jour du spectacle qui est garant du bon déroulé des préparatifs et garant du temps (ne pas commencer en retard...), cette personne est également l'interlocuteur privilégié des techniciens/responsables de salle de spectacle.

Elle est aussi garante du bon déroulement de l'organisation du match (voir document check-list staff) et fera en ce sens le lien avec la personne qui fait la coordination sur Kalisport.

**Coordination :** Gestion des convocations via kalisport

**Convocation :** Demande de disponibilité

---



# ORGANISATION D'UN MATCH DE GALA

Le référent du match est désigné par la com championnat. Il est le coordinateur du match.

La communication sur le match de gala est lancée par le référent et un lien est envoyé à tous les adhérents (via le responsable d'équipe et un article sur l'espace adhérent) 7 semaines avant l'évènement. Les adhérents ont 2 semaines pour s'inscrire.

La communication précisera les conditions de sélection et les joueurs non sélectionnés pourront être contactés pour staffer.

Avec l'avis / l'aval de la commission artistique, le coordinateur valide la composition des équipes pour le match et ajoute la composition des équipes dans la description de l'évènement.

**Le coordinateur du match lance les convocations à tous les joueurs sélectionnés.**

Le coordinateur match répond par mail, via Kalisport à la liste d'inscrits au match pour leur signifier que la composition du match est faite et donner le nom des joueurs sélectionnés.

**Le coordinateur du match lance les convocations à tous les officiels (MC / arbitre / Son) 5 semaines avant l'évènement.**

Les officiels peuvent répondre par oui / non ou ?

Par défaut, si quelqu'un ne répond pas à une convocation son statut est sur ?

Oui = Je suis disponible et j'ai envie/ je peux

Non = Pas disponible / pas envie

Si l'officiel est disponible mais en dernier recours, il peut laisser son statut sur ? et préciser en commentaire « disponible si personne d'autre »

Tous les statuts oui/non/? Peuvent être commentés par l'officiel si besoin pour ajouter des infos pratiques.

**À J+7 de la convocation : les officiels qui ont répondu présents sont validés sur l'évènement**

Afin de valider les officiels, le coordinateur du match met un commentaire sur le fil de discussion de l'évènement « Bonjour, voici le staff pour ce match OU Mc : XX arbitre : XX son : XX » (lorsque ce commentaire est écrit depuis un navigateur internet, on peut choisir de notifier ce commentaire par mail à tous les destinataires.)

Le coordinateur supprimera les convocations des autres officiels non sélectionnés dans la page organisation en précisant comme motif « autre officiel sélectionné, merci pour ta réponse ». Les officiels non-sélectionnés recevront automatiquement un mail qui annulera leur convocation pour l'évènement.

Si il y a plusieurs officiels disponibles pour une même date, la commission championnat en accord avec la com formation peut décider de sélectionner les officiels afin de répondre aux besoins de formation de la LIR. (tutorat d'arbitre par exemple)

Si il n'y a pas de besoin de formation spécifique le coordinateur du match est libre de choisir l'officiel de son choix.

Le coordinateur du match peut choisir parmi les joueurs inscrits non sélectionnés les membres du staff à compléter (catering, régie, billetterie, assistant arbitre). Les joueurs reçoivent une convocation à staffer.

**A J+7 de la convocation : Relance pour les postes vacants.**

**A J-21 de l'évènement, le coordinateur met un commentaire dans le fil de discussion pour confirmer que tous les postes sont pourvus.**

Si les postes ne sont pas pourvus, la commission championnat se réserve le droit d'annuler l'évènement.

## Délais pour l'organisation d'un match de gala sur 7 semaines :

S1 à S2 : ouverture des inscriptions pour les joueurs

S2 : Sélection des joueurs + convocation du staff

S3 : Validation du staff ayant répondu à la convocation + Relance du staff pour postes vacants

S4 : Finalisation du staff / Annulation de l'évènement si pas assez de staff

S7 : Spectacle

## Pour les Arbitres, Mc et Son en formation

Les officiels en formation doivent s'inscrire sur le lien d'inscription au match (comme pour les joueurs) en précisant en commentaire qu'ils s'inscrivent en tant que MC ou arbitre en formation.

La commission Championnat en accord avec la commission formation se prononcera sur la possibilité ou non de l'apprenti d'occuper le poste demandé, cela dépend de la composition finale de l'équipe d'officiels :

Pour avoir un arbitre en formation il faut qu'il y ait un MC et un arbitre confirmé sur le spectacle  
Pour avoir un Mc en formation il faut qu'il y ait un arbitre confirmé sur le spectacle

## Bon à savoir

Une fois que quelqu'un est convoqué sur un événement (staff ou joueur) il a accès au fil de discussion dédié, merci de ne pas polluer ce fil de discussion « Peux pas j'ai Aqua poney »

La feuille de match se trouve dans la partie description de l'évènement.

A la fin de chaque match, celui qui a coordonné les informations dans Kalisport rentre les résultats (score) dans la partie résultat de l'évènement.

Attention: cette partie est visible par tous (adhérents ou extérieurs) sur le site.



Site web :  
[www.lir.re](http://www.lir.re)



Contact :  
0692 89 27 60



Adresse email:  
[programmation@lir.re](mailto:programmation@lir.re)

---