**CONFIGURATION PARTICULIÈRE CAR ON NOUS ACHÈTE LE SPECTACLE**

**IMPORTANT!**

**2 SEMAINES AVANT L'ÉVÉNEMENT AU PLUS TARD:**

**Envoyer à Cécile Bianchi (administratrice -** [**administration@lir.re**](mailto:administration@lir.re) **06 93 97 35 12) ces informations :**

* **le nombre exact de personnes pour le staff et le nombre de “joueurs” (coach compris) + les noms-prénoms des personnes**

**Pour Cécile :**

**2 semaines avant : envoyer nb de personnes présentes**

**1 semaine avant : envoyer la liste nominative (nom + prénom) des personnes du staff à mettre sur la liste des invités. A envoyer à Mme Benard (directrice de production) : cbenard@teat.re + chef de la billetterie Jimmy Morel:** [**jmorel@teat.re**](mailto:jmorel@teat.re)

**contacter la technique**

**Contact :**

*Contact Coordinateur Technique du TEAT Champ Fleuri: Richard LADAUGE (0692 41 93 09 -* [*riadauge@teat.re*](mailto:riadauge@teat.re)*)*

*Contact Directeur Technique : David KOLM (0692 36 22 22 - dkolm@teat.re)*

**Contact LIR: Julien Hoarau (MTP)**

**Contraintes horaires :**

*Ouverture salle à 17h le jour de l’évènement.*

*L’entrée se fait par “l’entrée des artistes” face au parking sur le côté gauche du bâtiment.*

|  | *Heures* | *Karo Kann* |
| --- | --- | --- |
| *La veille de l’évènement* | *9h00-12h00* | *Montage* |
| *12h00-13h00* | *Pause* |
| *13h00-17h00* | *Réglage* |
| *Le jour de l’évènement* | *17h00* | *Finition* |
| *19h30* | *Entrée public* |
| ***20h00*** | ***SPECTACLE*** |
|  | *Démontage à l’issue* |
| *23h00* | *Fermeture* |

**Son :**

*Besoin ordinateur et playlist (en fond de salle)*

*Surplace Micro filaire.*

**Lumière :**

*Surplace voir plan ci-joint (envoyez plan emplacement par mail)*

*appeler la salle 2 semaines avant pour savoir si besoin d'être présent le vendredi pour refaire un point avant le montage.*

**Billetterie :**

*100% fait par le TEAT.*

*Donc pas besoin des zébras car pas de contrôle des billets.*

*Et pas de vente par la LIR*

*Juste besoin 1 ou 2 personnes pour les cartons.*

**Patinoire:**

*Patinoire seulement en U (4mx2m) voir fond seul autour table MC*

*Positionnement 20cm après le début de la scène dos public, 120cm à gauche, 10cm au début des escaliers à droite de la scène (dos public)*

**MC :**

*1 table et 3 chaises à disposition . Table à positionner derrière la patinoire*

**Infos loges/Catering :**

*2 loges, plus le foyer des Artistes (pour le catering) avec frigo, micro-ondes, thé, café, Fontaine à eau Edena*

**Autre:**

*une douche et un wc à disposition dans chacune des 2 loges.*

**Catering:**

*pour 15 personnes , à compléter sauf pour boisson.*